

## FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI



**BADAN SAR NASIONAL**  
(Unit Kerja) .....

Alamat : .....  
Website : [www.basarnas.go.id](http://www.basarnas.go.id)

Telp./Faks. : .....  
E-mail : .....

### FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI Nomor Pendaftaran : .....

Nama : .....

Alamat : .....

Pekerjaan : .....

Nomor Telepon : .....

E-mail : .....

Informasi yang Dibutuhkan : .....

Tujuan Penggunaan Informasi : .....

Cara Memperoleh Informasi : 1.  Melihat/ Membaca/ Mendengarkan/ Mencatat  
2.  Mendapatkan copy salinan (hard copy)

Cara Mendapat Salinan Informasi : 1.  Mengambil langsung  
2.  Kurir  
3.  Pos  
4.  Faximili  
5.  E-mail

.....(Tempat),..... (Tanggal/Bulan/Tahun)

Petugas Pelayanan Informasi

Pemohon Informasi

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan